



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44	OGGETTO	Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024
29 settembre 2021		

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 18:45 nella sala delle Adunanze con l'assistenza del Segretario Comunale Lucia Pioppo;

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica, di prima convocazione, presieduto dal **Gian Luigi Puddu**, nella sua qualità di Sindaco, e con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
<i>PUDDU GIAN LUIGI</i>	Sindaco	X	
<i>ATZORI STEFANO</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>CADELANO LETIZIA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>CONCU ANTONIO</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>FANNI CHIARA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>LOCCI ANDREA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>MALLUS EFISIO</i>	Consigliere Comunale		X
<i>MILIA ELISABETTA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>MONTIS MAURO</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>MURA MARCO</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>PITZALIS NICOLETTA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>PUSCEDDU MARCELLA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>PILLERI LUCA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>DEIANA GIOVANNI</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>PIGA DAVIDE</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>STASSI CARLA MARCELLA</i>	Consigliere Comunale	X	
<i>MEREU DAVIDE</i>	Consigliere Comunale		X
TOTALE		15	2

Risultato legale il numero degli intervenuti,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che approva la riforma della contabilità degli enti territoriali;

Visto l'allegato 4/1 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”) del D.Lgs.118/2011, con particolare riferimento ai paragrafi 4.2 ed 8 in materia di Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

Richiamato l'art. 151 del Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;

Richiamato altresì l'art. 170 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 in data 14.9.2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022/2024 ed è stata disposta la presentazione dello stesso al Consiglio Comunale;

Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Visto il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Dato atto che alle ore 19:00 il Consigliere Pilleri ha abbandonato l'aula.

Dato atto che alle ore 19.22 il Consigliere Piga entra in aula.

Dato atto degli interventi di seguito riportati:

L'Assessore Arba illustra la proposta.

Il Consigliere Mura afferma che trattasi di uno dei documenti che più mette in evidenza l'azione amministrativa di un ente. Auspica nell'approvazione, da parte del Consiglio, del bilancio 2022-2023 entro la data del 31 dicembre.

Il Sindaco ribadisce quanto detto dal Consigliere Mura. Si sofferma sui contenuti del documento di programmazione, in particolare per ciò che concerne il piano delle opere pubbliche.

Con votazione: Favorevoli 11, astenuti 0, contrari 3 (Deiana, Piga, Stassi)

DELIBERA

1. **Di prendere atto** della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. **Di approvare**, ai sensi dell'art. 170, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il presente DUP 2021/2023, quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
4. **Di pubblicare** il presente DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci e sezione delibere.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Settimo San Pietro, 23.09.2021

IL RESPONSABILE

Manuela LOY

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Settimo San Pietro, 23.09.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Manuela LOY



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE
N. 44 del 29/09/2021

OGGETTO:

Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOPPO LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

Deliberazione del Consiglio n. 44 del 29 settembre 2021



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 52	OGGETTO	Adozione dello schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 ed elenco annuale, nonché la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023
28 luglio 2021		

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 12:05 in videoconferenza in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale;

		Presente	Assente
<i>PUDDU GIAN LUIGI</i>	Sindaco	X	
<i>ATZORI STEFANO</i>	Assessore	X	
<i>ARBA MARIA RITA</i>	Assessore	X	
<i>CONCU ANTONIO</i>	Vicesindaco	X	
<i>MILIA ELISABETTA</i>	Assessore	X	
<i>PITZALIS NICOLETTA</i>	Assessore	X	
TOTALE		6	0

Presiede il Sindaco Gian Luigi Puddu.

Assiste il Segretario Comunale Lucia Pioppo.

Si dà atto che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare l'identificazione e la massima riservatezza della riunione.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

- **Premesso** che
 - l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti alla programmazione economico-finanziaria;
 - il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente, che deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- **Visto** il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" approvato dal Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Posto** che l'art. 5 del Decreto dispone l'adozione dello schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal Referente responsabile del programma, il quale deve essere pubblicato sul profilo committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazioni entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;
- **Visto** altresì il comma 5 dell'art. 5 citato, ove si prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni in assenza di consultazioni;
- **Viste** a tale proposito:
 - le schede 1,2,2B,3, allegate alla presente, contenenti la programmazione triennale delle opere pubbliche 2022/2024 e l'elenco annuale 2022;
 - le schede 1,2, allegate alla presente, contenenti la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 e l'elenco annuale 2022;
- **Considerato** che approvare una variante alla suddetta programmazione, in ottemperanza alle disposizioni normative citate;
- **Visti:**
 - il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
 - il Decreto 16/01/2018 n.14;
 - il Testo unico degli enti locali;
 - il vigente Statuto comunale;
- **Acquisiti** i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000:
 - parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta espresso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Ing. Marco Monni;
 - parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta espresso dal Responsabile Area Economico Finanziaria, Dott.ssa Manuela Loy;

Con voto unanime favorevole espresso nei modi di legge,

DELIBERA

- **Di prendere** atto delle premesse;
- **Di adottare** lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e l'elenco annuale 2022, nonché le schede contenenti la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 e l'elenco annuale 2022, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Di dare atto** che il suddetto programma è adottato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;
- **Di dichiarare** la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 52 del 28/07/2021

OGGETTO:

Adozione dello schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 ed elenco annuale, nonché la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOPPO LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

Deliberazione della Giunta n. 52 del 28 luglio 2021

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	6 145 000,00	6 145 000,00
Totale	0,00	0,00	6 145 000,00	6 145 000,00

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
I59H08000000006	Centro sovracomunale per il superamento dell'handicap e dello svantaggio sociale denominato "SuperHando	d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi	b) regionale	2011	€ 5 365 163,00	€ 4 156 043,18	€ 2 500 000,00	€ 283 508,10	93,21	Fallimento dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, e mancato rispetto da parte dell'ASSL degli impegni sottoscritti nell'accordo di programma	No	B)	Si	Servizi di tipo sanitario	No	No	No
					€ 5 365 163,00	€ 4 156 043,18	€ 2 500 000,00	€ 283 508,10									

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2024
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
---	---	---	---	---	---

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso - supera la soglia di 15 milioni di euro (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																						Importo	Tipologia
80004000925-2020-00006	00006	I56B20000090001	2022	Marco Monni	si	no	020	092	075	ITG27	03	Difesa del territorio	Opere di messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico	1	0	0	4 700 000	0,00	4 700 000,00	---	---	---	---
80004000925-2020-00007	00007	I51B20000010001	2022	Marco Monni	si	no	020	092	075	ITG27	03	Messa in sicurezza di infrastrutture pubbliche	Messa in sicurezza della viabilità urbana e dei ponti in località Is Carroppus e Su Leunaxi	1	0	0	685 000	0,00	685 000,00	---	---	---	---
80004000925-2020-00008	00008	I59E20000010001	2022	Marco Monni	si	no	020	092	075	ITG27	03	Messa in sicurezza di infrastrutture pubbliche	Messa in sicurezza della scuola di Via San Salvatore	1	0	0	760 000	0,00	760 000,00	---	---	---	---
80004000925-2021-00001	00001	I51B21001620001	2022	Marco Monni	si	no	020	092	075	ITG27	03	Messa in sicurezza di infrastrutture pubbliche	Interventi di adeguamento sismico, riqualificazione energetica ed adeguamento antincendio della scuola dell'infanzia di Via San Giovanni	1	0	0	850 000	0,00	850 000,00	---	---	---	---
															0,00	0,00	6 145 000,00	0,00	6 145 000,00	---	---	---	---
															somma	somma	somma	somma	somma	somma	somma		

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
---	---	---	---	---	---

Il referente del programma
(Ing. Marco Monni)

Scheda 1: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/23
COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)
Quadro delle risorse disponibili

Tipologie risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità Finanziaria Primo anno	Disponibilità Finanziaria Secondo anno	Importo Totale
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Altro	591 150,53	591 150,53	1 182 301,06
Totali:	591 150,53	591 150,53	1 182 301,06

Il Responsabile dell'Area Tecnica(F.to Ing. Marco Monni)

Scheda 2 : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022/2023

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO (CA)

ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. generale	Ufficio Stazione appaltante	N. progr. Settore	Codice Interno Ammin	CODICE ISTAT			Categoria	Descrizione	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Apporto di capitale privato	
				Codice Regione	Codice Provincia	Codice Comune			Primo anno	Secondo anno	Totale	Importo	Tipologia
1	Area Tecnica	1		020	092	075	SERVIZI	Ricovero, mantenimento, custodia dei cani randagi	85 650,53 €	85 650,53 €	171 301	N	
2	Area Tecnica	2		020	092	075	SERVIZI	Gestione servizio verde pubblico	91 000,00 €	91 000,00 €	182 000	N	
3	Area socio-culturale	3		020	092	075	SERVIZI	Servizio educativo	114 500,00 €	114 500,00 €	229 000	N	
4	Area socio-culturale	4		020	092	075	SERVIZI	Mensa scolastica	300 000,00 €	300 000,00 €	600 000	N	
									591 150,53 €	591 150,53 €	1 182 301,06 €		

Il Responsabile dell'Area Tecnica(F.to Ing. Marco Monni)



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 54	OGGETTO	Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.
03 agosto 2021		

L'anno duemilaventuno il giorno tre del mese di agosto alle ore 17:00 in videoconferenza in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale;

		Presente	Assente
<i>PUDDU GIAN LUIGI</i>	Sindaco	X	
<i>ATZORI STEFANO</i>	Assessore	X	
<i>ARBA MARIA RITA</i>	Assessore	X	
<i>CONCU ANTONIO</i>	Vicesindaco	X	
<i>MILIA ELISABETTA</i>	Assessore	X	
<i>PITZALIS NICOLETTA</i>	Assessore	X	
TOTALE		6	0

Presiede il Sindaco Gian Luigi Puddu.

Assiste il Segretario Comunale Lucia Pioppo.

Si dà atto che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare l'identificazione e la massima riservatezza della riunione.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.4 del D.lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

RILEVATO CHE:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017, prevede che Le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dall'entrata in vigore del presente decreto;

VISTI:

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita: *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”*;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo il quale gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, attraverso gli atti di programmazione e di indirizzo assunti dagli Organi di vertice delle amministrazioni;
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 1 comma 557 legge 296/2006 e ss.mm. in virtù del quale i Comuni soggetti a patto di stabilità sono tenuti a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza locale, mediante la riduzione delle spese di personale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia;
- il Decreto 08/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con cui sono state definite le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”*, emanate secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del D.Lgs. 75/2017;

RICHIAMATO inoltre l'art. 33, comma 2 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni della L. 58/2019, il quale stabilisce, tra l'altro, che con DPCM, siano individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valor medio, nonché un valore soglia superiori cui convergono i comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore;

VISTO il D.M. del 17 marzo 2020 che stabilisce le misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale e degli equilibri pluriennali di bilancio asseverati dagli Organi di Revisione;

RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

VISTA inoltre la circolare emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, esplicativa del predetto DM in attuazione dell'art. 33, comma 2, del DL 30.04.2019 n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

EVIDENZIATO che le richiamate disposizioni, DL n. 34/2019 e DM 17 marzo 2020, innovano profondamente il quadro normativo di riferimento, introducendo significative modifiche della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

DATO ATTO che i resti assunzionali sono stati totalmente utilizzati con il piano occupazionale 2020;

VISTO il prospetto (allegato "A") dal quale si evince, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30/04/2019, n. 34 e del D.M. 17 marzo 2020:

- che questo Ente rientra tra gli enti virtuosi avendo una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti non superiore al valore soglia, dando atto che il valore soglia è stato calcolato con riferimento ai dati dell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2020;
- che il limite alla spesa di personale per il triennio 2022/2024 è pari rispettivamente a euro 1.472.706,08 per l'anno 2022, euro 1.484.582,73 per l'anno 2023 e euro 1.496.459,39 per l'anno 2024;

DATO ATTO che la spesa di personale per gli anni 2022/2024 tenuto conto di tutte le assunzioni che verranno effettuate in ottemperanza ai piani occupazionali precedenti, non superano i predetti limiti;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001, sulla base delle attestazioni dei Responsabili d'Area, depositate agli atti, l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

RITENUTO di approvare (allegato "B") relativo al piano assunzionale del triennio 2022-2024 dando atto che:

- nell'anno 2022: nessuna assunzione
- nell'anno 2023: nessuna assunzione
- nell'anno 2024: nessuna assunzione

VISTO il prospetto (allegato "C") relativo alla dotazione organica dell'Ente;

ACCERTATO che il nuovo PTFP risulta coerente con la programmazione finanziaria e di bilancio dell'Ente e conseguentemente, nei limiti delle risorse finanziarie a disposizione, risulta rispettoso dei vincoli connessi agli stanziamenti di bilancio e di tutte le limitazioni previste in materia di spesa di personale;

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziare nel bilancio di previsione per gli anni 2022/2024;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla

legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2022-2024 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2022-2024 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

EVIDENZIATO CHE QUESTO ENTE:

- rispetta i vincoli di pareggio di bilancio per gli anni l'anno 2022/2024;
- rispetta il contenimento della spesa entro il valore medio del triennio 2011/2013 – Ai sensi dell'art. 1, commi 557, bis, ter e quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dalla L. 114/2014;
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 19.12.2020 il piano di azioni positive per il triennio 2021/2023;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021;
- ha adottato il bilancio preventivo, il conto consuntivo ed il conto consolidato ed ha trasmesso le informazioni sui conti consolidati alla banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti dei Responsabili d'Area;

DATO ATTO che dell'adozione del presente atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale verrà data informazione ai rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Territoriali di categoria, firmatarie del CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", nonché alle RR.SS.UU., come previsto dalle vigenti norme;

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il parere del Revisore dei Conti, verbale n. 18 del 02/08/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **DI DARE ATTO** che nel Comune di Settimo San Pietro non si registrano condizioni di eccedenza in **relazione alle esigenze** funzionali o alla situazione finanziaria e di soprannumero del personale rispetto alla dotazione organica e che pertanto l'Ente non deve avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti
2. **DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 composto dai seguenti allegati:
 - (allegato A): prospetto relativo al calcolo del limite di spesa per nuove assunzioni, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- (allegato B): prospetto relativo al piano assunzionale del triennio 2022-2024, dando atto che lo stesso:
 - a. è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;
 - b. non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001;
 - (allegato C): prospetto relativo alla dotazione organica dell'Ente;
 - Parere del Revisore dei Conti , verbale n. 18/2021;
3. **DI DARE ATTO** che l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020;
 4. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 5. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
 6. **DI INFORMARE** dell'adozione del presente provvedimento le OO.SS. e le RR.SS.UU.;
 7. **DI DICHIARARE** con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 54 del 03/08/2021

OGGETTO:

Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, e ricognizione annuale delle eccedenze di personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

seguono le firme

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
PUDDU GIAN LUIGI	PIOPPA LUCIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005).

Deliberazione della Giunta n. 54 del 03 agosto 2021

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 54 DEL 03/08/2021

ANNO	2022	
POPOLAZIONE (abitanti)	FASCIA e) da 5.000,00 a 9.999	<p>I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 Decreto del 17.3.2020, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia</p>
VALORE SOGLIA 26,9 TAB1	26,90%	
SPESA PERSONALE 2020	911.303,88 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI 2018/2020 AL NETTO DEL FCDE BILANCIO 2020	8.351.725,37	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	9,71%	
SPESA MASSIMA A REGIME TAB.1		
SPESA PERSONALE 2018	1.187.666,19	
MAX INCREMENTO 2022 24%	285.039,89	
SPESA MASSIMA 2022 TAB.2	1.472.706,08	
MAX INCREMENTO 2023 ulteriore 1%		<p>In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2 Decreto 17.3.2020, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1</p>
SPESA MASSIMA 2022 TAB.2	1.484.582,73	
MAX INCREMENTO 2024 ulteriore 1%		
SPESA MASSIMA 2023 TAB.2	1.496.459,39	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 54 DEL 03/08/2021

ALLEGATO B

PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2024

ANNO 2022
NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2023
NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2024
NESSUNA ASSUNZIONE

Allegato C

Dotazione Organica

	Posti coperti al.....2021	Posti da coprire con programmazione 2020 (procedura avviata ma non ancora conclusa)	Post da coprire con la programmazione 2021	Totale dotazione organica
D3	1	0	0	1
D1	7	1	0	8
C	5	5	2	12
B	3	0	0	3
TOTALE	16	6	2	24

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Area Metropolitana di Cagliari

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 18/2021

Oggetto: proposta di deliberazione della G.M. n. 54 del 21/07/2021 avente ad oggetto **“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”**.

L'Organo di Revisione del Comune di Settimo San Pietro nella persona del Dott. ssa Carmela Bonamici,

Richiamati:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita *"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomie e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*
 - b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali inorganico;*
 - c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";*
- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 che prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";*
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 in esecuzione delle quali occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- la programmazione del fabbisogno di personale è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173:

Richiamati altresì:

- il D. Lgs 267/200;
- il CCNL funzioni locali del 21/05/2018;
- il DPCM dell'08/05/2020;
- il D.M- del 17/03/2020

Preso atto che:

- Il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell' art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

Rilevato che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

Vista la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 21/07/2021, avente ad oggetto "*Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale*" e la documentazione ad essa allegata;

Preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;
- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle documentazione allegata alla proposta deliberativa;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- ha adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022 ;

- risulta essere adempiente con la BDAP;

Rilevato che:

- è rispettato il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato;
- è rispettato quanto introdotto dal d.lgs. 75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001 dove viene posto il *"divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;*
- sono rispettate le capacità assunzionali a tempo indeterminato in base a quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, e, in sua applicazione, dal DPCM 17 marzo 2020, in merito al valore soglia calcolato con le percentuali per fasce demografiche sulla media delle entrate correnti accertate negli ultimi tre esercizi chiusi (al netto del FCDE di previsione);
- sono rispettate le capacità assunzionali a tempo indeterminato attualmente vigenti;

Preso atto che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DPCM 17 marzo 2020, cui fa riferimento l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, che dispone *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";*

Visto il prospetto "allegato A" dal quale risulta, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D.L. 30/04/2019 n. 34 e del D.M. 17 marzo 2020 che:

- l'Ente rientra tra gli enti virtuosi avendo una spesa complessiva rapportata alle che questo Ente rientra tra gli enti virtuosi avendo una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti non superiore al valore soglia, dando atto che il valore soglia è stato calcolato con riferimento ai dati dell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2020;
- - che il limite alla spesa di personale per il triennio 2022/2024 è pari a:
 - euro 1.472.706,08 per l'anno 2022;
 - euro 1.484.582,73 per l'anno 2023 ;
 - euro 1.496.459,39 per l'anno 2024;

Verificato che con il presente atto:

- che la spesa di personale per gli anni 2022/2024, tenuto conto di tutte le assunzioni che verranno effettuate in ottemperanza ai piani occupazionali precedenti, non superano limiti di spesa sopra esposti ;
- che ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001, sul base alle attestazioni dei Responsabili d'Area, depositate agli atti, non si rilevano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente;

Rilevato che il relativo al piano assunzionale del triennio 2022-2024 prevede:

- nell'anno 2022: nessuna assunzione;
- nell'anno 2023: nessuna assunzione;
- nell'anno 2024: nessuna assunzione.

Accertato che i resti assunzionali sono stati totalmente utilizzati con il piano occupazionale 2020;

Preso atto che per il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D:L 113/2016 convertito nella .Legge n. 160/2016, la spesa complessiva per il personale a tempo determinato non può essere superiore alla spesa sostenuta per le medesima finalità nell'anno 2009 pari a € 143.514,44 per gli enti in regola con vincoli commi 557 e 562 legge 296/2006 così rideterminata a seguito della esclusione della spesa dei rapporti a tempo determinato di cui all' art. 110, comma 1 del D.Lgs; n. 267 /2000, del personale comandato {ferma restando l'imputazione figurativa della spesa per l'ente cedente come indicato dalla Corte dei Conti Autonomie n. 12/2017) e del personale coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea nonché nell'ipotesi di cofinanziamento, con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti

Dato atto che il comune di Settimo San Pietro

- ✓ è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020-2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- ✓ non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- ✓ il piano occupazionale 2022-2024 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- ✓ l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006;
- ✓ è rispettoso dei vincoli di pareggio di bilancio per gli anni l'anno 2021/2023;
- ✓ rispetta il contenimento della spesa entro il valore medio del triennio 2011/2013-ai sensi dell'art.1, commi 557, bis, ter e quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato da ultimo dalla L. 114/2014;
- ✓ ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno 2020;
- ✓ ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2 del d.lgs.165/2001 di cui alla con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20.01.2021;
- ✓ ha adottato il bilancio di previsione 2021/2023, il rendiconto della gestione 2020 ed ha trasmesso le informazioni alla BDAP;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267 /2000;

Richiamato il proprio parere n. 17/2021 avente ad oggetto "asseverazione equilibrio pluriennale di bilancio";

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

Rammenta

che non è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale senza aver preventivamente approvato il piano delle performance di cui all'art.10 della legge 150/2009;

Accerta

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 consente di rispettare:

- il limite relativo alle capacità assunzionali di cui alle norme vigenti;
- il limite di spesa della dotazione organica ai sensi dell'art. 1, comma 421 della legge 190/2014;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L 78/2000;

Esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 21/07/2021 avente ad oggetto **“Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”**.

.

Tortoli , 02/08/2021

L'Organo di Revisione

F.to Dott.ssa Carmela Bonamici

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO

Città metropolitana di Cagliari

Documento Unico di Programmazione

2022 – 2024

PREMESSA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, corretto e integrato dal D.P.C.M. 28.12.2011 e successivi, con i quali sono stati forniti principi e criteri direttivi per l’attuazione dell’armonizzazione contabile.

Tra i principi contabili una parte rilevante è costituita dall’attività di programmazione attraverso la quale le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e ne condividono le conseguenti responsabilità. Il processo di programmazione, che ha valenza pluriennale, consente di organizzare, anche in termini temporali, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento, tenendo conto delle istanze dei portatori di interesse e delle compatibilità economico – finanziarie dell’Ente.

Tra gli strumenti di programmazione degli Enti Locali vi è il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che rappresenta una guida strategica e operativa e sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. Il documento unico di programmazione ha l’obiettivo primario di riunire in un solo documento, posto a monte del Bilancio di previsione finanziario, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione triennale, del PEG (Piano economico di gestione) e la loro successiva gestione. Adottare un documento unico presenta il vantaggio di rendere possibile l’integrazione delle scelte di medio e lungo termine con conseguente eliminazione della frammentazione delle scelte programmatiche e di ridurre il rischio di contraddizioni e incoerenze del quadro programmatico.

Il presente Documento Unico di Programmazione ha lo scopo di indicare in maniera unitaria, coerente ed univoca le azioni che l’Amministrazione Comunale, la cui componente politica è stata eletta nella tornata elettorale del 25 e 26 ottobre 2020, intende realizzare nel periodo di tempo corrispondente alla durata del mandato amministrativo ricevuto dai cittadini.

Il DUP, in forza del programma elettorale del Sindaco, sviluppa e rende di fatto operativi i macro contenuti e gli obiettivi indicati nelle “linee strategiche di mandato”, che qui si intendono integralmente richiamate, illustrate dal Sindaco ed approvate dal Consiglio Comunale, tenuto conto dell’effettiva disponibilità di risorse, dei programmi e delle azioni in corso di realizzazione, nonché del panorama legislativo in continua evoluzione. Il presente Documento Unico di Programmazione (DUP) verrà aggiornato in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Il D.U.P. costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e si compone di due Sezioni: la Sezione Strategia (SeS) che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO) il cui riferimento temporale è collegato al Bilancio di Previsione.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS):

sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più appropriate. Gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato sono definiti per ogni missione di bilancio tenuto conto della disponibilità di risorse e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica e delle disposizioni del patto di stabilità interno. Annualmente viene verificato lo stato di attuazione degli obiettivi strategici contenuti nella SeS che, qualora siano sopraggiunte variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente, possono essere riformulati dandone adeguata motivazione.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO):

costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica, contiene infatti la programmazione operativa dell'ente.

Nella prima parte sono illustrati, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi annuali da raggiungere.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio. Il programma costituisce la base per implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che portano poi all'affidamento degli obiettivi e delle risorse ai responsabili, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

La seconda parte comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e quindi dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e approvazione.

Costituisce anche il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti. Nel PEG verrà declinata con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella SeO del D.U.P, facilitando la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico. Il PEG favorisce il controllo e la valutazione dei risultati.

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

2022 - 2024

CONTESTO DI RIFERIMENTO

- La Popolazione

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Gli elementi essenziali che lo caratterizzano sono gli abitanti e il territorio. Qui di seguito vengono riportati e descritti i dati relativi alle caratteristiche socio-demografiche e agli andamenti della popolazione:

Popolazione legale al censimento 2011	n. 6.532
Popolazione residente al 31 Dicembre 2017	n. 6.760
• Maschi	n. 3.361
• Femmine	n. 3.399
• Famiglie	n. 2.641
• Comunità/Convivenze	n. 2
Popolazione al 31.12.2020	n. 6.875
articolata per classi di età come da tabella:	
In età prescolare (0/6anni)	n. 333
In età scuola obbligo (7/14anni)	n. 547
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n. 843
In età adulta (30/65anni)	n.3.794
In età senile (oltre i 65anni)	n. 1.358

- **Il Territorio**

Il territorio comunale si estende per kmq. 23,21 con una superficie urbanizzata di circa kmq. 2,00

La rete stradale è suddivisa come segue:

Statali km. 2,00

Provinciali km. 10,00

Comunali km. 32,00

Piani e strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore 1

Piano Insediamenti Produttivi:

Industriale 3

Artigianale

Commerciale

- **Società' partecipate**

Le partecipazioni dell'Ente sono le seguenti:

Società Abbanoa Spa, gestore unico del servizio idrico della Regione Sardegna che svolge attività di produzione di servizi di interesse generale di cui all'art. 4, c. 2, T.U.S.P, necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali di questo Comune (% partecipazione 0.3576513);

Ente di governo dell'ambito della Sardegna –EGAS, è l'Ente regolatore del Servizio idrico integrato regionale, Istituito con la legge regionale n.4 del 4 febbraio 2015. L'EGAS è partecipato da tutti gli enti locali del territorio regionale e dalla Regione (% PARTECIPAZIONE 0.0030956);

ITS Città Metropolitana Scarl, La Società è stata costituita nel 2006 per l'espletamento di un progetto, cofinanziato dall'Unione Europea, consistente nella realizzazione e gestione di sistemi di alta tecnologia per l'ottimizzazione della mobilità pubblico/privata nell'area vasta di Cagliari (% partecipazione 1,16)

- **Strutture e attrezzature**

TIPOLOGIA	n. strutture	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		n. posti disponibili		
		2022	2023	2024
Asili nido	0			
Scuole materne	3	223	223	223
Scuole elementari	2	237	237	237
Scuole medie	1	155	155	155
Strutture residenziali anziani	0			

Farmacie Comunali	0			
Rete fognaria in Km.	29			
Bianca	10			
Nera	29			
Mista	0			
Esistenza depuratore	si			
Rete acquedotto in Km.	35			
Attuazione servizio idrico integrato	no			
Aree verdi, parchi, giardini	0,3 Kmq			
Punti luce illum.pubbl.	1.000			
Rete gas in Km.	2			

- Le Risorse

Un'efficace attività di programmazione economico finanziaria necessita di assetti stabili o per lo meno prevedibili per poter pianificare in un'ottica di medio lungo termine. Purtroppo, gli interventi normativi che annualmente determinano i contenuti della manovra finanziaria (e non solo), incidono significativamente sulla possibilità di azione degli enti locali. Soprattutto negli ultimi anni, si sono focalizzate sulle esigenze di razionalizzazione della finanza pubblica e di contenimento della spesa, riducendo di fatto i trasferimenti, e i budget di spesa imponendo di fatto limitazioni agli enti locali.

L'intento è di raggiungere una gestione responsabile delle risorse ispirata a principi di efficienza, efficacia attraverso una riorganizzazione dei processi, finalizzato alla realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione per il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Per poterla ottenere è necessario prima di tutto analizzare i processi, le modalità di lavoro, le risorse, gli interventi e servizi che intendiamo portare avanti per la nostra comunità e individuare dei percorsi logici alternativi per rendere più efficienti i processi.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è caratterizzata dal contenimento della pressione fiscale: l'obiettivo è mantenere inalterato l'attuale impianto della politica fiscale .

Di seguito vengono proposti alcune informazioni e alcuni dati contabili:

Le entrate tributarie

Addizionale Comunale IRPEF

Aliquota 0,6 per mille.

Si mantiene invariata l'aliquota.

• **Nuova IMU**

L'art. 1, comma 738, della legge 27 dicembre - 2019, n. 160 ha disposto, con decorrenza dall'anno 2020, l'abolizione della IUC ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI. La "nuova IMU", disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi 739-783, della Legge n. 160/2020, accorpa l'IMU e la TASI in vigore fino al 2019;

Si propongono al Consiglio Comunale le aliquote di base (art. 1, commi 738-783, legge 27 dicembre 2019, n. 160) mantenendo invariata la tassazione a carico dei cittadini;

- **TARI:**

Il piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2022, non è stato ancora approvato, dallo stesso scaturiranno le tariffe .

- **Canone unico patrimoniale**

E' previsto un gettito con invarianza di tariffe.

Le entrate extratributarie. Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate attribuisce la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

- **Proventi servizio mense**

Con decorrenza 1.1.2016 è stato introdotto il sistema tariffario differenziato in rapporto alle diverse fasce ISEE come definite nella tabella seguente:

Fasce ISEE	Tariffe	
	Residenti	Non Residenti
da €0 a €3.500,00	€1,50	€1,90
da €3.500,01 a €7.500,00	€2,00	€2,50
da €7.500,01 a €11.500,00	€2,80	€3,50
da €11.500,01 a €15.500,00	€3,20	€4,00
da €15.000,01 a €19.500,00	€3,80	€4,45
Oltre €19.500,00	€4,45	

Il tasso di copertura del costo dei servizi a domanda individuale risulta il seguente:

Servizio Mensa scolastica

Costo gestione servizio	184.400,00
Introiti previsti contribuzione individuale	130.000,00
Introiti previsti da Fondo Unico Regionale	47.400,00
Totale introiti	177.400,00
PERCENTUALE DI COPERTURA	96,73%
PERCENTUALE DI COPERTURA CON CONTRIBUZIONE INDIVIDUALE	70,50%

- **Fitti attivi**

I canoni di locazione sono previsti in relazione ai contratti vigenti

Le entrate in conto capitale

Alla data odierna, per il triennio 2022/2024, non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica e dai proventi di concessioni cimiteriali, che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio non si prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il D.L. n. 112 del 25/06/2008, convertito con Legge n. 133 del 06/08/2008, art. 58, 1° comma, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, prevede che ciascun Ente individui i singoli beni immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie

funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione o di dismissione redigendone apposito elenco costituente il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, da allegarsi al Bilancio di Previsione.

Il Piano delle Alienazione per gli anni 2022/2024 sarà aggiornato in fase di approvazione di Bilancio di Previsione.

Le Opere Pubbliche

Si rinvia al triennale delle opere pubbliche per un dettaglio sugli interventi previsti e sulle risorse necessarie riportato come allegato nella Sezione Operativa del DUP – parte seconda. In sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2022/2024 si valuteranno gli interventi definitivi anche alla luce dei fondi che saranno resi disponibili.

Indebitamento

L'Ente non ha previsto la contrazione di nuovi prestiti

Equilibri generali di bilancio

Nello schema che segue sono riportati gli equilibri generali di bilancio previsti dal D.Lgs. 267/2000:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		10.944.622,40	10.944.622,40	10.944.622,40
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		11.034.622,40	11.034.622,40	11.034.622,40
di cui:					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			221.000,00	221.000,00	221.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-90.000,00	-90.000,00	-90.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ AANNO DI RIFERIMENT ODEL BILANCIO 2022	COMPETENZ AANNO 2023	COMPETENZ AANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		513.908,50	513.908,50	513.908,50
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		90.000,00	90.000,00	90.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivit� finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		423.908,50	423.908,50	423.908,50
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivit� finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

- I Servizi

Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzioni di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali (art. 112 D. Lgs 267/2000).

Tra questi si possono distinguere i servizi a domanda individuale, cioè quelle attività poste in essere ed utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Per tali servizi gli enti erogatori sono di norma tenuti a richiedere la contribuzione degli utenti anche a carattere non generalizzato. Poi troviamo i servizi indivisibili, ovvero tutti quelli offerti al cittadino per godere di quei diritti essenziali tutelati dalla costituzione.

- Piano di contenimento della spesa

La legge Finanziaria per il 2008 (L. 244/2007) ha previsto talune disposizioni ai fini di verifica delle dotazioni strumentali degli enti pubblici, così come al comma 594 di seguito riportato:

“ Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”

Si procede, pertanto, ad una analisi degli elementi considerati.

Dotazioni strumentali

Le postazioni di lavoro sono fornite di un computer e delle dotazioni minime necessarie all'espletamento delle attività di competenza.

L'Amministrazione dispone di due fotocopiatrici noleggiate che sono programmata per svolgere anche funzioni di stampante diversi formati e scanner a servizio di tutti gli uffici dell'ente.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

L'ente utilizza un fax a disposizione di tutti gli uffici presso l'ufficio protocollo ed un fax ad uso esclusivo dei servizi sociali.

I contratti per i servizi di telefonia fissa sono stipulati in adesione alla convenzione CONSIP, i contratti per la fornitura della connessione INTERNET sono acquistati tramite MEPA.

Sono stati attivati n. 4 contratti di telefonia mobile per i servizi di reperibilità e si acquistano carte sim prepagate per il funzionamento degli antifurto installati negli edifici comunali.

Si utilizza la PEC (Posta Elettronica Certificata) che ha consentito di sostituire, ove possibile, le spedizioni tramite Raccomandata A.R.

Autovetture di servizio

L'Ente è dotato di n. 3 autovetture: una RENAULT ZOE elettrica in dotazione degli uffici amministrativi, un NISSAN PICK UP e un Nissan elettrico in dotazione degli uffici tecnologici.

n. 1 escavatore, n. 1 autospazzatrice e n. 1 motocarro IVECO

Si è aderito alla convenzione CONSIP per il leasing di una vettura tipo FIAT PANDA in dotazione agli uffici tecnologici.

La gestione dell'autoparco comunale comporta le spese fisse e obbligatorie relative alle coperture assicurative, alle tasse di proprietà e alle revisioni, nonché alle spese minime di manutenzione e carburante necessarie per il mantenimento dei servizi erogati.

Immobili

L'azione dell'Amministrazione Comunale è limitata all'attività di manutenzione ordinaria necessaria per l'idoneo mantenimento dei propri beni destinati a pubblici servizi e compiti istituzionali.

- **Personale**

Le spese di “personale” relative al triennio 2022/2024 non dovranno superare l’ammontare delle spese sostenute a tal titolo nel triennio 2011/2013 ai sensi dell’art. 1 della Legge 296/2006.

Non risultano essere presenti eccedenze di personale come disposto dall’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall’art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

In merito alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ad oggi è previsto:

ANNO 2022

NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2023

NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2024

NESSUNA ASSUNZIONE

Verranno autorizzate, per il triennio 2022/2024, le eventuali assunzioni flessibili che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e ss.mm. e ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Attualmente, la struttura organizzativa dell'Ente è così articolata:

AREA AMMINISTRATIVA

Comprende:

Servizio amministrativo

Servizio demografico

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D	1
Istruttore	C	3
Collaboratore	B	1
		5

AREA FINANZIARIA

Comprende:

Servizio finanziario

Servizio tributi

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D	1
Istruttore	C	1
Collaboratore	B	0

		2
--	--	----------

AREA TECNICA

Comprende:

Servizio lavori pubblici e urbanistica

Servizio Tecnologico

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D/3	1
Istruttore direttivo	D	2
Istruttore	C	0
Collaboratore	B	2
		5

AREA SOCIO-CULTURALE

Comprende:

Servizi sociali

Servizio pubblica istruzione cultura e sport

QUALIFICA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI COPERTI
Istruttore direttivo	D	3
Istruttore	C	1
Collaboratore	B	0

		4

TOTALE POSTI COPERTI **16**

Sono in corso le procedure per i seguenti concorsi:

N. 2 C Istruttore amministrativo contabile AREA AMMINISTRATIVA

N. 2 C Istruttore tecnico AREA TECNICA

N. 1 C Istruttore amministrativo contabile AREA FINANZIARIA

N.1D Istruttore direttivo contabile AREA FINANZIARIA

STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 13.11.2020 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato 2021 - 2026.

Gli obiettivi e le strategie sono costruite integrando il progetto politico descritto nelle Linee di Mandato, il confronto con le risorse e i vincoli interni ed esterni del contesto e le linee guida e le indicazioni provenienti da Governo e Regione e sono definiti per ogni missione di bilancio secondo il principio contabile concernente la programmazione.

Di seguito si riportano le linee programmatiche di mandato articolate in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011. Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione. Nella sezione operativa per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

DALLE LINEE PROGRAMMATICHE AGLI INDIRIZZI STRATEGICI

PUNTI DEL PROGRAMMA	INDIRIZZI STRATEGICI	MISSIONI
1- Amministrazione e Bilancio	Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione	Missione 01 – Servizi istituzionali generali e di gestione
2- Mobilità lavori pubblici e urbanistica 3- Sviluppo urbano e	Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Missione 09 – Sviluppo

<p>politiche abitative 5- Contrasto al randagismo 8- Rifiuti e igiene urbana</p>		<p>sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Missione 11 – Soccorso civile</p>
<p>4- Lavoro, servizi sociali e scuola 6- Cultura turismo e sport</p>	<p>Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport Sostegno, solidarietà e inclusione sociale</p>	<p>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>
<p>7- Agricoltura e commercio</p>	<p>Promozione territoriale e sostegno alle imprese</p>	<p>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</p>

Di seguito si riportano le restanti missioni di bilancio che presentano risorse finanziarie assegnate, ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato

Missione 20 – Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 – Debito pubblico(quota capitale mutui)

Missione 99 – Servizi per conto terzi

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE DUP 2021/2023**

Il decreto 126/2014, che modifica il comma 2 dell'art. 193 del Testo Unico, ha eliminato l'obbligo di provvedere alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi con delibera consiliare una data definita. La commissione Arconet ha precisato che tale verifica è un passo propedeutico al varo del DUP e deve essere pertanto presentata contestualmente allo stesso, come anche indicato nell'allegato 4.1 del D.Lgs 118/2011.

Considerato che il DUP 2021/2023 è stato approvato contestualmente al Bilancio di Previsione nel mese di aprile, si è comunque provveduto, a partire dall'inizio dell'esercizio, al mantenimento dello standard dei servizi in essere e all'assolvimento degli adempimenti obbligatori e che a tutt'oggi lo sviluppo della programmazione è da ritenere in regolare svolgimento.

Documento Unico di Programmazione Sezione Operativa

2022 - 2024

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

Di seguito si evidenziano le principali scelte strategiche e la relativa sostenibilità finanziaria attraverso l'individuazione della spesa corrente e in conto capitale per ciascun programma.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2022 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPES E	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	1.727.770,00	1.727.770,00	1.727.770,00	Titolo 1 - Spese correnti	0,00	11.034.622,40	11.034.622,40	11.034.622,40
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	8.787.922,40	8.787.922,40	8.787.922,40					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	428.930,00	428.930,00	428.930,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	513.908,50	513.908,50	513.908,50	Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	423.908,50	423.908,50	423.908,50
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	11.458.530,90	11.458.530,90	11.458.530,90
Totale entrate finali	0,00	11.458.530,90	11.458.530,90	11.458.530,90	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

					Totale spese finali	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	5.502.200,00	5.502.200,00	5.502.200,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	5.502.200,00	5.502.200,00	5.502.200,00
Totale	0,00	17.260.730,90	17.260.730,90	17.260.730,90		0,00	17.260.730,90	17.260.730,90	17.260.730,90
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00	17.260.730,90	17.260.730,90	17.260.730,90	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	17.260.730,90	17.260.730,90	17.260.730,90
					Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				
					Totale				
					TOTALE COMPLESSIVO SPESE				
Fondo di cassa finale presunto	0,00								

MISSIONE 01: Servizi istituzionali e generali e di gestione

Partecipazione, semplificazione, trasparenza e comunicazione

PROGRAMMA N. 1 : Organi istituzionali - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative agli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 2 : Segreteria generale - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente, a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.
Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

servizio per la riscossione dei tributi, e, in generale per il controllo della gestione per i tributi.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 6: Ufficio tecnico - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.7: Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N.11: Altri servizi generali - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M0010000000

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	112.265,50	112.265,50	112.265,50
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	112.265,50	112.265,50	112.265,50
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	1.626.736,40	1.626.736,40	1.626.736,40
TOTALE (C)	1.626.736,40	1.626.736,40	1.626.736,40
TOTALE GENERALE (A+B+C)			
TOTALE GENERALE	1.741.998,90	1.741.998,90	1.741.998,90

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	734.740,00	42.18%	734.740,00	42.18%	734.740,00	42.18%
Imposte e tasse a carico dell'ente	54.886,00	3.15%	54.886,00	3.15%	54.886,00	3.15%
Acquisto di beni e servizi	514.460,40	29.53%	514.460,40	29.53%	514.460,40	29.53%
Trasferimenti correnti	54.650,00	3.14%	54.650,00	3.14%	54.650,00	3.14%
Interessi passivi		0%		0%		0%

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

Rimborsi e poste correttive delle entrate	6.000,00	0.34%	6.000,00	0.34%	6.000,00	0.34%
Altre spese correnti	55.000,00	3.16%	55.000,00	3.16%	55.000,00	3.16%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	322.262,50	18.5%	322.262,50	18.5%	322.262,50	18.5%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.741.998,90		1.741.998,90		1.741.998,90	

MISSIONE 03: Ordine pubblico e sicurezza

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Polizia locale e amministrativa - RESPONSABILE SIG. Gabriella Perra

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M00300000000Ordine pubblico e sicurezza

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE (C)	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	195.100,00	195.100,00	195.100,00
TOTALE GENERALE	195.100,00	195.100,00	195.100,00

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003
Trasferimenti correnti

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	195.100,00	100%	195.100,00	100%	195.100,00	100%
TOTALE MISSIONE	195.100,00		195.100,00		195.100,00	

MISSIONE 04: Istruzione e diritto allo studio

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Il diritto allo studio è un diritto fondamentale del nostro ordinamento giuridico. Compito delle Amministrazioni pubbliche è di riconoscerlo e tutelarlo come tale, mettendo a disposizione della cittadinanza gli strumenti necessari affinché tutti possano concretamente fruirne. Rientrano pertanto in questa Missione tutti i servizi connessi al mondo scolastico (es. assistenza scolastica, refezione)

Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione, sia in forma autonoma che in stretta e diretta collaborazione con l'Istituto comprensivo e le diverse componenti del mondo della Scuola.

PROGRAMMA N. 1: Istruzione prescolastica - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

**PROGRAMMA N. 2: Altri ordini di istruzione non universitaria-
RESPONSABILE SIG. Donatella Pani**

PROGRAMMA N. 6: Servizi ausiliari all'istruzione - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

PROGRAMMA N. 7: Diritto allo studio - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M0040000000Istruzione e diritto allo studio

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	67.000,00	67.000,00	67.000,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

Proventi dei servizi	130.000,00	130.000,00	130.000,00
TOTALE (B)	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Quote di risorse generali	195900,00	195900,00	195900,00
TOTALE (C)	195900,00	195900,00	195900,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)			
TOTALE GENERALE	392.900,00	392.900,00	392.900,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

PROVINCIA DI CAGLIARI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004
 Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	307.400,00	78.24%	307.400,00	78.24%	307.400,00	78.24%
Trasferimenti correnti	85.500,00	21.76%	85.500,00	21.76%	85.500,00	21.76%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	392.900,00		392.900,00		392.900,00	

MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali, mostre d'arte, ecc.).

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 20243.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M00500000000Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	37.000,00	37.000,00	37.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	95.400,00	95.400,00	95.400,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)			
TOTALE GENERALE	132.400,00	132.400,00	132.400,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

Altre spese correnti

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	34.100,00	25.76%	34.100,00	25.76%	34.100,00	25.76%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.300,00	1.74%	2.300,00	1.74%	2.300,00	1.74%
Acquisto di beni e servizi	76.500,00	57.78%	76.500,00	57.78%	76.500,00	57.78%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.08%	16.000,00	12.08%	16.000,00	12.08%
Altre spese correnti	3.500,00	2.64%	3.500,00	2.64%	3.500,00	2.64%
TOTALE MISSIONE	132.400,00		132.400,00		132.400,00	

MISSIONE 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

PROGRAMMA N. 1: Sport e tempo libero - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse al mondo sportivo, ricreativo, per il tempo libero. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative e sportive (palestre scolastiche, impianti sportivi). Comprende le iniziative e le manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, scuole, società senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 20243.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M00600000000 Politiche giovanili, sport e tempo libero

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	39.753,00	39.753,00	39.753,00
TOTALE (C)	39.753,00	39.753,00	39.753,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	39.753,00	39.753,00	39.753,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE GENERALE	39.753,00	39.753,00	39.753,00
------------------------	-----------	-----------	-----------

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	12.753,00	32.08%	12.753,00	32.08%	12.753,00	32.08%
Trasferimenti correnti	27.000,00	67.92%	27.000,00	67.92%	27.000,00	67.92%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	39.753,00		39.753,00		39.753,00	

MISSIONE 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**PROGRAMMA N. 1: Urbanistica e assetto del territorio -
RESPONSABILE SIG. Marco Monni**

PROGRAMMA N. 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 20243.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M00800000000Assetto del territorio ed edilizia abitativa

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	137.800,00	137.800,00	137.800,00
TOTALE (C)	137.800,00	137.800,00	137.800,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	137.800,00	137.800,00	137.800,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE GENERALE	137.800,00	137.800,00	137.800,00
------------------------	------------	------------	------------

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	120.200,00	87.23%	120.200,00	87.23%	120.200,00	87.23%
Imposte e tasse a carico dell'ente	8.000,00	5.81%	8.000,00	5.81%	8.000,00	5.81%
Trasferimenti correnti	9.600,00	6.97%	9.600,00	6.97%	9.600,00	6.97%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	137.800,00		137.800,00		137.800,00	

MISSIONE 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

PROGRAMMA N. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 3: Rifiuti - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

PROGRAMMA N. 4: Servizio idrico integrato - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Gestione impianti di sollevamento

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M009000000000 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	880.500,00	880.500,00	880.500,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)			
TOTALE GENERALE	880.500,00	880.500,00	880.500,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	158.500,00	18%	158.500,00	18%	158.500,00	18%
Trasferimenti correnti	722.000,00	82%	722.000,00	82%	722.000,00	82%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	880.500,00		880.500,00		880.500,00	

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente Pianificazione del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

PROGRAMMA N. 4: Altre modalità di trasporto - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

PROGRAMMA N. 5: Viabilità e infrastrutture stradali - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M0100000000Trasporti e diritto alla mobilità

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

Quote di risorse generali	102.561,13	102.561,13	102.561,13
TOTALE (C)	102.561,13	102.561,13	102.561,13
TOTALE GENERALE (A+B+C)			
TOTALE GENERALE	102.561,13	102.561,13	102.561,13

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	101.000,00	98.48%	101.000,00	98.48%	101.000,00	98.48%
Trasferimenti correnti	1.561,13	1.52%	1.561,13	1.52%	1.561,13	1.52%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	102.561,13		102.561,13		102.561,13	

MISSIONE 11: Soccorso civile

**Gestione e valorizzazione del patrimonio e dell'ambiente
Pianificazione del territorio**

PROGRAMMA N. 1: Sistema di protezione civile - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le spese per la lotta al randagismo.

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M0110000000
Soccorso civile

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	106.000,00	106.000,00	106.000,00
TOTALE (C)	106.000,00	106.000,00	106.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	106.000,00	106.000,00	106.000,00
TOTALE GENERALE	106.000,00	106.000,00	106.000,00

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011
Acquisto di beni e servizi

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	106.000,00	100%	106.000,00	100%	106.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	106.000,00		106.000,00		106.000,00	

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Ottimizzazione servizi scolastici, diffusione e promozione della cultura e dello sport
Sostegno, solidarietà e inclusione sociale**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

PROGRAMMA N. 1: Interventi per l'infanzia e minori e per asili nido - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

PROGRAMMA N. 2: Interventi per la disabilità - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

PROGRAMMA N. 4: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

PROGRAMMA N. 5: Interventi per le famiglie - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

PROGRAMMA N. 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari - RESPONSABILE SIG. Giuliana Casu

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

PROGRAMMA N. 9: Servizio necroscopico cimiteriale - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
M01200000000Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	6.476.932,80	6.476.932,80	6.476.932,80
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	6.476.932,80	6.476.932,80	6.476.932,80
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	987.581,07	987.581,07	987.581,07
TOTALE (C)	987.581,07	987.581,07	987.581,07
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.464.513,87	7.464.513,87	7.464.513,87
TOTALE GENERALE	7.464.513,87	7.464.513,87	7.464.513,87

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012
Altre spese in conto capitale

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	137.850,00	1.85%	137.850,00	1.85%	137.850,00	1.85%
Imposte e tasse a carico dell'ente	21.250,00	0.28%	21.250,00	0.28%	21.250,00	0.28%
Acquisto di beni e servizi	5.443.767,87	72.93%	5.443.767,87	72.93%	5.443.767,87	72.93%
Trasferimenti correnti	1.760.000,00	23.58%	1.760.000,00	23.58%	1.760.000,00	23.58%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	101.646,00	1.36%	101.646,00	1.36%	101.646,00	1.36%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%

TOTALE MISSIONE	7.464.513,87		7.464.513,87		7.464.513,87
-----------------	--------------	--	--------------	--	--------------

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

Promozione territoriale e sostegno alle imprese

PROGRAMMA N. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori - RESPONSABILE SIG. Marco Monni

Amministrazione e funzionamento delle attività relative al servizio SUAP. Funzione trasferita all'UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020000000000 Fondi e accantonamenti**

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	265.004,00	265.004,00	265.004,00
TOTALE (C)	265.004,00	265.004,00	265.004,00
TOTALE GENERALE	265.004,00	265.004,00	265.004,00

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 44 DEL 29/09/2021

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020
Altre spese correnti

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	265.004,00	100%	265.004,00	100%	265.004,00	100%
TOTALE MISSIONE	265.004,00		265.004,00		265.004,00	

MISSIONE 50: Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

PROGRAMMA N. 1: Fondo di riserva - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

PROGRAMMA N. 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità - RESPONSABILE SIG. Manuela Loy

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M05000000000 Debito pubblico**

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0		0		0
Interessi passivi		0		0		0
Rimborso Prestiti		0		0		0
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie

Comprende il rimborso dell'eventuale anticipazione di tesoreria.

**PROGRAMMA N. 1: Restituzione anticipazioni di tesoreria -
RESPONSABILE SIG. Manuela Loy**

Risorse umane da impiegare: Personale in servizio presso l'Ente

Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature in dotazione del servizio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA
REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M06000000000 Anticipazioni
finanziarie**

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
TOTALE GENERALE	300.000,00	300.000,00	300.000,00

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022 - 2024

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	100%	300.000,00	100%	300.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	300.000,00		300.000,00		300.000,00	

Documento Unico di Programmazione
Sezione Operativa
Parte Seconda

2022 – 2024

Generalità

La Sezione Operativa – parte seconda contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio, tale programmazione verrà aggiornata in fase di predisposizione del Bilancio 2022/2024

In questa parte sono collocati:

Il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, che contiene la programmazione deliberata per il predetto triennio.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024;

il Piano delle alienazioni e valorizzazioni anno 2022-2024

VEDI ALLEGATI

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

REVISORE UNICO

COMUNE DI SETTIMO SAN PIETRO
AREA METROPOLITANA DI CAGLIARI

Verbale n. 20 del 21/09/2021

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE 2022-2024

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63. del 14/09/21, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune Settimo San Pietro per gli anni 2022-2023-2024;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/200 indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”*.

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

Tenuto conto che, nella stessa risposta, Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione;

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8;
- b) che gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 13/11/2020;
- c) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- d) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *è stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n.52 del 28/07/2021 e pubblicato per 30 giorni consecutivi;*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n.52 del 28/07/2021.

5) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2022-2024, è stata oggetto di deliberazione della Giunta comunale n.54 del 03/08/2021. Su tale atto l'organo di revisione ha espresso i seguenti pareri:

- verbale n. 17 del 02/08/2021 "Asseverazione equilibrio pluriennale di bilancio";
- verbale n. 18 del 02/08/2021 relativo alla deliberazione della G.M. n. 54 del 21/07/2021 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale";

CONCLUSIONE

Tenuto conto

- a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile rilasciare un parere esprimendo un motivato giudizio di congruità, coerenza e di attendibilità

contabili nelle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti rispetto alle previsioni contenute nel DUP;

- b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "*Verifiche e riscontri*".

Tortoli, 21/09/2021

L'organo di revisione

Dott.ssa Carmela Bonamici F.to